



## Palvelusopimus

**Puumalan vesiliikelaitos  
vesihuollon operointi ja  
asiantuntijapalvelut 1.6.2025  
alkaen**

19.3.2025



## 1. Tausta

Puumalan kunta on tehnyt alkuvuonna 2025 päätöksen kunnan omistaman vesiliikelaitoksen perustamisesta. Vesiliikelaitoksen toiminta käynnistyy 1.6.2025.

Puumalan kunta on neuvotellut omistamansa inhouse-yhtiön kanssa vesihuollon operointipalveluista.

## 2. Sopimuskohde

Tällä sopimuksella sovitaan Puumalan vesiliikelaitoksen tarvitsemien vesihuollon operointi- ja asiantuntijapalveluiden tuottamisesta. Palveluiden laajuus on esitetty tässä sopimuksessa ja sen liiteasiakirjoissa. Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys on esitetty luvussa 15.

## 3. Sopijapuolet

Jäljempänä sopijapuoliin viitataan yhdessä myös ”osapuolet”, ”sopijapuolet”

### 3.1. Tilaaaja

Puumalan vesiliikelaitos  
Y-tunnus XXXXXXXX  
52200 Puumala

Yhteyshenkilö **Titteli** Heikki Virta

jäljempänä myös ”tilaaja”

### 3.2. Palveluntuottaja

Järvi-Saimaan Palvelut Oy  
Y-tunnus 2567601 – 5  
58700 Sulkava

Yhteyshenkilö Toimitusjohtaja Jyri Eskelinen

jäljempänä myös "palveluntuottaja", "yhtiö", "JSP"

### 3.3. Sopijapuolten tavoitteet ja yhteistyö

Osapuolten yhteisenä tavoitteena on vesihuollon pitkäjänteinen kehittäminen sekä Vesi- ja viemärlaitosyhdistyksen Hyvän vesihuollon kriteeristön mukainen hyvä tai oivallinen taso soveltaen laitoskokoluokan 2 kriteerejä, ks. **liite 7**.

Palvelua tuotetaan operointiyhteistyönä ja sen tuottamista seurataan ylikunnallisessa vesihuollon ohjausryhmässä, johon kuuluvat tämän sopimuksen allekirjoitushetkenä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n omistajayhteisöistä myös Juva, Rantasalmi ja Sulkava.

### 3.4. Sopijapuolten edustajat ja yhteyshenkilöt

Sopijapuolten yhteyshenkilöt ja yhteystiedot on nimetty **liitteessä 9**, jota päivitetään tarpeen mukaan.

## 4. Sopimusaika

### 4.1. Sopimuksen kesto

Tämä palvelusopimus on voimassa 1.6.2025 alkaen toistaiseksi ja molemminpuolinen irtisanomisaika on 12 kk, kuitenkin niin, että irtisanominen astuu voimaan aikaisintaan seuraavan täyden kalenterivuoden lopussa. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti toiselle osapuolelle.

### 4.2. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Sopijaosapuolilla ei ole oikeutta ilman toisen suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti, jollaiseksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

Sopijapuolten on reagoitava esitettyihin muutoksiin yhden kuukauden kuluessa. Hyväksytyt muutokset astuvat voimaan osapuolten sopimana ajankohtana. Muutoksia koskevat kuvaukset ja sopimukset liitetään tämän sopimuksen liitteiksi.

### 4.3. Käynnistysvaiheen erityisehdot

Sopijapuolet tiedostavat, että käynnistysvaihe vaatii perehtymistä ja sopijapuolten välistä yhteistyötä, ennen kuin Puumalan

vesiliikelaitoksen toiminta sekä tämän palvelun tuottaminen vakiintuvat. Puumalan vesiosuuskunta on aiemmin vastannut vesihuollosta Puumalan vesiliikelaitoksen uudella toiminta-alueella.

Palvelun ensimmäinen 18 kk on käynnistys- ja perehtymisvaihetta, jolloin päätavoitteena on vesihuollon operoinnin ja asiantuntijatehtävien haltuunotto.

- Sopimuksen liitteenä oleva palvelukuvaus (**liite 7 alaliitteinen**) on tässä vaiheessa suuntaa-antava. Sitä tarkennetaan käynnistys- ja perehtymisvaiheen aikana.
- Ennakoivan huollon huolto-ohjelma täydennetään erilliseksi sopimusliitteeksi (**liite 07D**) 1.1.2026 alkaen. Tavoitteena on, että kullekin vuodelle suunnitelluista tehtävistä kuitataan valmiiksi 90 % tai enemmän. Huolto-ohjelman toteutuminen ja mahdolliset poikkeamat käsitellään ylikunnallisessa ohjausryhmässä.
- VVY:n hyvän vesihuollon kriteereihin liittyvä arviointi tehdään yhdessä tilaajan kanssa ensimmäisen kerran v. 2025 jälkipuoliskolla ja sen jälkeen vuosittain.
- Puumalan vesihuollon varaosatarve siihen liittyvine käytännön järjestelyineen tarkennetaan ja sovitaan erikseen ylikunnallisessa ohjausryhmässä.
- Vesihuoltoon liittyä olennaisena osana riskien hallinta. Nykyisiä riskiarviointeja ei ole käyty yhdessä läpi sopimushetkellä. Riskiarviot käydään läpi ja päivitetään käynnistymis- ja perehtymisjakson aikana. Mahdollisesti tarvittavat muutokset palvelulaajuuteen tai mahdolliset investointitarpeet tunnistetaan tämän perusteella tilaajan kanssa.
  - o Vesihuoltoon liittyvä riskienhallinta säilyy lain perusteella viime kädessä tilaajan, eli vesi- ja viemärlaitoksen vastuulla, vaikka palveluntuottaja tässä avustaa. Tämä on luontevaa siksi, että vesi- ja viemärlaitos päättää vesimaksuista ja investoinneista.

#### 4.4. Menettely sopimuksen päättyessä

Sopimuksen päättyessä, viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä, suoritetaan luovutuskatselmuksat kohteittain tilaajan ilmoittamana ajankohtana.

## 5. Sopimustehtävien suorittaminen

### 5.1. Operointi- ja asiantuntijapalvelut

Palvelua tuotetaan liitteenä olevan palvelukuvauksen **liite 7** ja sen alaliitteiden mukaisesti. Liitteet ovat salaisia, perusteena kriittinen vesinfra.

Palveluntuottaja tuottaa vesihuollon palveluita ylikunnallisella tiimillä. Yhtiö varaa henkilöresurssit, koulutukset ja muut resurssit ylikunnallista kokonaisuutta ajatellen.

### 5.2. Varallaolo

Varallaolon käytännöt on kuvattu **liitteessä 3**.

### 5.3. Vesihuollon investointihankkeiden kilpailuttaminen, rakennuttaminen ja työmaavalvonta

Palveluntuottaja vastaa investointihankkeeseen liittyvästä kilpailuttamisesta tai muusta hankintamenettelystä kynnysarvon alittavissa hankinnoissa.

- Hankintamenettely, kuten esimerkiksi kilpailuttamisen tapa, sovitaan hankekohtaisesti tilaajan kanssa.
  - o Tämä käsittää myös erillisen suunnittelijan valinnan, milloin tarpeellista.
  - o Strategisesti merkittävissä hankkeissa (esimerkiksi yli 1 meur laitosisinvestointi) rakennuttamistehtäviin kuuluvat hankkeen tilaajan nimeämän ohjausryhmän asiantuntijatehtävät.
  - o Rakennuttamisessa hyödynnetään:
    - JSP:n rakennuttamisen toimintamalli mukaisia asiakirjapohjia
    - JSP:n Clouidia-ympäristöä
    - JSP:n sähköisen allekirjoittamisen työkalua
    - JSP:n projektipankkia
    - Ohjausryhmätyöskentelyissä JSP:n hallintoportaalia.
    - Tilaajavastuulain edellyttämässä seurannassa JSP:n valvoja-palvelua (kun toimittaja on liittynyt VastuuGroupin palveluun).
- Rakennuttamiseen ja työmaavalvontaan kuuluvat rakennuttamisen vastuumatriisin **liite 4** mukaiset tehtävät soveltuvin osin. Soveltuvuuteen vaikuttaa hankkeen tyyppi sekä kokoluokka. Vuotuiset hankkeet on listattu **liitteessä 5**.

- Järvi-Saimaan Palvelut Oy raportoi investointihankkeista hankeseurantataulukolla, joka on vakiokohtana JSP:n hallitusmateriaaleissa ja lisätään vastaavasti JSP:n hallintoportaaliin kansioon "omistajien edustajat".
- Erikseen sovittaessa JSP voi toimia myös hankkeen päätoteuttajana. Tällöin JSP antaa hankkeesta kustannusarvion, mutta laskutus perustuu aina toteutuneisiin kuluihin. Tarvittaessa, ja aina kun hankkeen kustannusarvio on yli 50 000 euroa, urakasta laaditaan erillinen YSE-ehtoihin pohjautuva laskutyösopimus.
- Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta (Vna 205/2009) mukaan jokaiseen rakennushankkeeseen on nimettävä hankkeen vaatavuutta vastaava pätevä turvallisuuskoordinaattori. Turvallisuuskoordinaattori huolehtii asetuksen 5 – 9 §:ssä tarkoitetuista turvallisuutta ja terveellisyyttä koskevista toimenpiteistä.
  - o Mikäli JSP toimii hankkeessa päätoteuttajana, turvallisuuskoordinaattori ei voi olla sama henkilö kuin vastaava mestari (työmaan työnjohtaja).
- JSP:n rakennuttamispalveluiden tarjoussisältöön eivät kuulu:
  - o eri lupa-asiakirjojen yhteydessä tapahtuva viranomaisten ja asianomaisten kuuleminen
  - o postitukset
  - o lehti-ilmoitukset
  - o ilmoitukset kunnallisten kuulutusten mukaisesti kunnan ilmoitustaululla
  - o muistutusten ja lausuntojen vastaanotto tai arkistointi
  - o juridinen neuvonta
- Tarvittaessa kopiointi- ja postitustyöt teetetään kopiolaitoksessa tilaajan lukuun.

## 6. Palveluntuottajan resurssit

### 6.1. Työvälineet, aineet ja tarvikkeet sekä tilat

Palveluntuottaja hyödyntää palvelun tuottamisessa Tilaajan omistamaa vesi-infrastruktuuria, tarvikkeita sekä erikoistyövälineitä.

Palveluntuottaja hyödyntää palvelun tuottamisessa omia ajoneuvojaan ja henkilökohtaisia työkalujaan.

Tilaaaja luovuttaa palvelun tuottamisessa tarvittavat laitos- sosiaali-, tauko- ja varastotilat veloituksetta Palveluntuottajan käyttöön.

## 6.2. Varaosat

Vesi-infrastruktuurin ylläpitämisessä hyödynnetään varaosia kolmella eri tavalla:

- 1) Tilaaajan omistuksessa olevat varaosat, joita hyödynnetään omaan käyttöön:
  - o Tilaaajan omistuksessa on tarkoitus pitää tyypillisiä verkostoon liittyviä varaosia ja sellaisia varaosia, joille ei ole tarvetta operointiyhteistyön muissa kunnissa.
  - o Varastointitasot näiden nimikkeiden osalta tarkennetaan palvelun käynnistysvaiheen aikana.
  - o Palveluntuottaja suorittaa varastokirjaukset ja täydennystilaukset Tilaaajan ohjeistuksen mukaan.
- 2) Varaosien hyödyntäminen operointiyhteistyöhön kuuluvan toisen vesi- ja viemärlaitoksen tarpeeseen:
  - o Palveluntuottajalle muodostuu operointiyhteistyössä käsitys operointiyhteistyöhön kuuluvien vesi- ja viemärlaitosten varastotilanteesta.
  - o Akuutissa tilanteessa Palveluntuottaja voi ottaa varaosan yhden vesi- ja viemärlaitoksen alueelta ja hyödyntää sitä toisen vesi- ja viemärlaitoksen tarpeeseen.
  - o Tällaisessa tilanteessa uusi varaosa hankitaan luovuttavalle vesi- ja viemärlaitokselle varaosan käyttäjän lukuun.
- 3) Tukeutuminen palveluntuottajan ylikunnalliseen valmiusvarastoon:
  - o Palveluntuottaja varastoi operointiyhteistyöhön liittyen tiettyjä kriittisiä varaosia, kuten automaatiokomponentteja.
  - o Palveluntuottaja lisää näihin varaosiin vesihuollon ylikunnallisessa ohjausryhmässä määritetyn varaosakatteen.

Sopijapuolet sopivat erikseen ylikunnallisessa vesihuollon ohjausryhmässä Tilaaajan liittymisen yhteisiin varastointikäytäntöihin.

## 6.3. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Palveluntuottaja vastaa alaistensa ja asiantuntijoidensa sekä toimeksiannon suorittamisessa mahdollisesti käyttämisensä muiden yrittäjien töistä ja toimenpiteistä. Palveluntuottaja vastaa omien

työntekijöidensä perehdyttämisestä, työnopastuksesta, kouluttamisesta ja kehittämisestä niin, että sen työntekijöillä on edellytykset sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseen.

Palvelun tuottamiseen osallistuvalla henkilöstöllä tulee olla voimassa oleva vesityökortti (verkosto ja/tai laitokset).

#### 6.4. Alihankkijat

Palveluntuottaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan.

Erytistapauksessa palveluntuottaja voi ostaa alihankintatyötä Tilaajan konsernista, eli Puumalan kunnalta. Tällaista on suunnitteilla ainakin palvelun alkuvaiheessa, järjestelyn tarkoituksena on osaltaan tukea tiedon siirtoa palvelun käynnistysvaiheessa (mikäli työtä suorittava henkilö on suorittanut samoja tehtäviä Puumalan vesiosuuskunnalla ennen vesiosuuskunnan toimintojen siirtymistä Puumalan kunnalle).

### **7. Salassapito, turvallisuus ja henkilötietojen käsittely**

Palveluntuottajan henkilöstö ei saa ilmaista tietoonsa tulleita kohteen toimintaan, sen henkilökuntaan tai asiakkaisiin liittyviä asioita.

Palveluntuottajan henkilöstön on Tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava Tilaajan toimitila- ja turvallisuusohjeita.

Palveluntuottajan henkilöstö kuittaa avaimet Tilaajan toimitiloihin ja säilyttää niitä huolella.

Palveluntuottajan henkilöstö ei saa tuoda kohteeseen ulkopuolisia henkilöitä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

Kohteessa työskentelevien henkilöiden on käytettävä työssä ollessaan tunnistettavaa työasua.

### **8. Tilaajan ja palveluntuottajan myötävaikutusvelvollisuus**

Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan sopimuksen mukaisesti.

Tilaajan on annettava palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten.



Tilaajan on huolehdittava, että palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti. Hintaan ei ole laskettu vuokratukustannuksia.

Tilaaja edesauttaa käynnistysvaiheeseen liittyviä toimia ja sopimusten siirtoa. Siirtyvät sopimukset on merkitty liitteeseen 1 kohtaan erittely tasattavista kustannuksista.

## 9. Sopimuksenaikainen toiminta

### 9.1. Palvelun laatu ja siinä esiintyvät virheet

Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta, huomioiden kuitenkin:

- 1) Kertynyt korjausvelka
- 2) Tilaajan päätösvalta ja -vastuu vesihuoltoon liittyvissä investoinneissa sekä tilattavassa palvelutasossa. Vesihuoltoon liittyvä riskienhallintavastuu säilyy Tilaajan vastuulla, vaikka palveluntuottaja avustaakin riskienhallinnan työssä (riskien raportointi ja analysointi, riskien hallinta ja vähentäminen).
- 3) Luvussa 4.3. kuvatut käynnistysvaiheen erityisehdot sekä mahdolliset puutteelliset tiedot vesi-infrasta.

Palvelunkuvauksissa sovitaan kunkin palveluosa-alueen prioriteetti ja laatutaso. Sopijapuolten tavoitteena on kustannustehokas toimintamalli, mikä perustuu tehtävien priorisointiin. Tämä on tarpeen, koska ei ole realistista, että korjausvelkaa saadaan kokonaan kurottua kiinni.

### 9.2. Poikkeamien ja reklamaatioiden hoitaminen

Poikkeama on tilaajan havainto virheellisestä palvelun laadusta tai muusta virheellisestä sopimuksen menettelytavasta.

Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä tuottajalle viipymättä, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa virheen havaitsemisesta. Tuottaja ja tilaaja pitävät tällöin tarvittaessa yhteisen tapaamisen virheen syyn selvittämiseksi ja korjaamiseksi. Mikäli virhe johtuu tuottajasta eikä sitä saada kohtuullisessa ajassa korjattua, tilaajalla on oikeus saada

palveluntuottajalta hinnanalennusta.

Tavoitteena on, että syntyneet poikkeamat tunnistetaan ja korjataan mahdollisimman nopeasti niin, että asiakkaiden kokeman palvelun laatu säilyy tavoitteen mukaisena. Poikkeamatietoja käytetään toiminnan kehittämisessä.

### 9.3. Palvelun laadun valvonta

Palvelun laadunvalvonnan tavoitteena on seurata ja arvioida tuotetun palvelun teknisistä ja toiminnallista laatua suhteessa palvelusopimuksessa asetettuihin tavoitteisiin.

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua. Palvelun laatua ja palvelun kehittämistä seurataan ja koordinoidaan ensisijaisesti vesihuollon ylikunnallisessa ohjausryhmässä.

### 9.4. Asiakastyytyväisyyskysely

Sopimusosapuolilla on oikeus selvittää käyttäjäasiakkaiden tyytyväisyyttä palvelujen laatuun asiakastyytyväisyyskyselyllä.

### 9.5. Virhevastuu ja vahingonkorvaus

Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Vahingonkorvauksella tarkoitetaan tässä luvussa virhe- ja vahinkovastuun yhteismäärää. Tilaajan tai kolmannen osapuolen oikeus saada vahingonkorvausta Tuottajalta Palvelun tuottamisessa tapahtuneen laiminlyönnin tai virheen taikka muun syyn johdosta on rajoitettu korvausperusteisiin ja -määrään, jonka Tuottajalle tai sen alihankkijalle toiminnan vastuu- tai vastaavan vakuutuksen myöntänyt vakuutusyhtiö on velvollinen ja sitoutunut korvamaan Tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle vahingon johdosta.

Jos toisin ei ole sovittu, eikä Tuottajan toiminnan vastuu- tai muu vakuutus korvaa aiheutunutta vahinkoa Tilaajalle, Tuottajan vastuu on enintään,

- 50.000 euroa per vahinko, huomioiden vähentävänä edeltävien kalenterivuosien tai sopimuskausien korvaus.

- kaikista yhden kalenterivuoden aikana aiheutuneista vahingoista kumulatiivisesti enintään 50.000 euroa.

Sopijapuolten ja yhtiön muiden osakkaiden välisen osakassopimuksen tarkoittamissa sopimusrikkomuksissa sovelletaan ensisijaisesti osakassopimuksen mukaisia määräyksiä.

Vahingonkorvaus edellyttää kirjallista reklamaatiota kohtuullisessa ajassa ja tulee kyseeseen ainoastaan, mikäli osapuolet eivät löydä neuvotteluteitse muuta ratkaisua. Osapuolet vastaavat ainoastaan suorista vahingoista.

## 10. Sopimushinta

### 10.1. Jatkuvat palvelut

Sopimushinnat palveluosa-alueittain ovat liitteen 1 mukaiset.

Sopimushinnat ovat voimassa vuoden kerrallaan. Vuotuisen ylläpitokorvauksen laskutus tapahtuu 12 erään jaettuna ja lasku erääntyy kunkin kuukauden 11. päivänä.

Poikkeuksena ensimmäinen kalenterivuosi 2025:

- Jolloin palveluiden tuottaminen alkaa 1.6.2025, jolloin ylläpitokorvaus 1.6.2025 – 31.12.2025 laskutetaan 7 kuukausierässä.
- Osa kustannuksista tasataan toteuman mukaan 31.12.2025 tilanteessa, liittyen käynnistysvaiheen epävarmuuteen. Nämä on eritelty **liitteessä 1**.

Vuotuiset hintamuutokset on sovittava viimeistään hinnantarkastusta koskevaa vuotta edeltävän vuoden lokakuun loppuun mennessä.

### 10.2. Kertaluonteiset palvelut (ei investoinnit)

Tämän sopimuksen liitteiden ulkopuoliset tai erikseen veloitettavaksi sovitut työt laskutetaan toteuman (työt + tarvikkeet) mukaisesti. Tuntiveloitushinnat on esitetty **liitteessä 2**.

Toteutuneiden kulujen veloituserusteet ovat:

- Työtunnit työaikakirjanpidon perusteella yksikköhinnoin
- Ostokulut ja kilometrikorvaukset lisättynä 5 % yleiskustannuslisällä. Ostokulut käsittävät hankitut tarvikkeet ja alihankinta- ja lisenssiostot.

Aikaveloituksella tehtyihin töihin liitetään selvitys tehdystä työstä ja tarvikkeista.

Osapuolet voivat sopia kertaluonteisista palveluista myös kiinteään hintaan erillisen tarjouksen ja tilauksen perusteella.

#### 10.3. Viemärikuvaus JSP:n kuvauskalustolla

Kuvauskaluston lisähinta yksikköhintaluettelon mukaan. Lisähintaa peritään kuvauksen aloittamista siihen asti, että raportti on taltioitu (pl. mahdolliset muut välissä tehtävät työt).

Kuvaustyö normaalin työn ohessa sisältyy operointipalvelun hintaan.

Kuvaustyö normaalin työajan ulkopuolella tai kuvaukseen tarvittavat lisäresurssit laskutetaan toteuman mukaan voimassa olevin yksikköhinnoin.

#### 10.4. Hinnoittelu rakennuttamistehtävissä (investoinnit)

JSP tuottaa rakennuttamisen palveluita ylikunnallisella tiimillä, johon osallistuu myös vesihuollon asiantuntijoita. Rakennuttamisen tarpeet vaihtelevat vuosittain ja kunnittain, JSP varaa henkilöresurssit, koulutukset ja muut resurssit ylikunnallista kokonaisuutta ajatellen.

Alle 100 000 € hankkeiden toteutuksesta sekä päätoteuttajana toimimisesta yhtiö veloittaa kulut toteutuneiden kulujen mukaan.

Yli 100 000 € hankkeista yhtiö perii toteutuksesta hankepalkkion (3 - 5 %) seuraavasti:

Hankkeen kustannukset (alv. 0 %)	Hankepalkkion suuruus
100 000 € tai alle	toteutuneen mukaan laskutus
100 001 – 500 000 €	5 %
500 001 – 1 000 000 €	4,5 %
1 000 001 – 1 500 000 €	4,0 %
1 500 001 – 2 000 000 €	3,5 %

yli 2 000 000 €

3,0 %

Hankepalkkioon sisältymättömät muut erät:

- Tutkimukset, kuten kuntokartoitukset ja haitta-ainetutkimukset
- Esiselvitykset ja kustannusarviolaskelmat
- Suunnitteluaineisto, kuten työselitykset
- Tilaajan hankinnat, jotka Tilaaja on delegoinut JSP:n hankittavaksi, esimerkiksi komponentit ja osajärjestelmät
- Järjestelmien tehdastestauksiin osallistuminen sekä käyttöönottovaiheen erityisjärjestelyt
- Operointiin liittyvät työt (esim. vesikatkot hankkeessa).

Lisäksi toteutuneiden kulujen mukaan laskutetaan:

- Sopimuksen liitteiden ulkopuoliset työt
- Turvallisuuskoordinaattorin ja tarvittaessa kosteudenhallintakoordinaattorin tehtävät
- Keskeytetyt investoinnit
- BEM-projektin aktiivisiin hankkeisiin jyvittyvät kustannukset (1 krt / vuosi laskutus koontina)

Toteutuneiden kulujen laskutusperusteet:

- Työtunnit työaikakirjanpidon perusteella yksikköhinnoin
- Ostokulut ja kilometrikorvaukset lisättynä 5 % yleiskustannuslisällä. Ostokulut käsittävät hankitut tarvikkeet ja alihankinta- ja lisenssiostot.

Aikaveloituksella tehtyihin töihin liitetään selvitys tehdyistä työtunneista ja tarvikkeista.

Vuoden 2025 tuntiveloitushinnat on esitetty liitteenä 2.

## 11. Vakuutukset

Puumalan kunta vastaa vesihuoltoon liittyvien kiinteistöjen ja infran vakuuttamisesta (omistajan vakuuttaminen).

Järvi-Saimaan Palvelut Oy pitää voimassa toiminnan vastuuvakuutukset, joiden enimmäiskorvaukset henkilö- ja esinevahingoissa:

- Vesihuolto 1 500 000 e
- Investointikohteiden rakennuttaminen ja valvonta 1 500 000 e

## 12. Ylivoimainen este

Vapauttamisperusteiksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa.

Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

## 13. Häiriötilanteet ja muut poikkeusolosuhteet

Häiriötilanteista ja muista poikkeusolosuhteista johtuvista kustannuksista vastaa tilaaja. Häiriötilanteiden ja poikkeusolosuhteiden aikana tuottajan henkilökunta, tehtävien suorittajat sekä kalusto ovat käytettävissä poikkeusolosuhteiden palauttamiseksi normaaleiksi sekä kriittisten toimintojen turvaamiseksi, elleivät viranomaiset lainsäädäntöön perustuen määrää henkilöitä tai koneita muihin tehtäviin.

Häiriötilanteisiin varautumista voidaan tarkentaa erillisillä varautumissuunnitelmilla.

## 14. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin, joissa käytetään tarvittaessa ulkopuolista sovittelijaa. Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluihin. Mikäli keskinäisissä neuvotteluissa ei päästä kahdessa kuukaudessa ratkaisuun, niin erimielisyys voidaan viedä ratkaistavaksi Etelä-Savon käräjäoikeuteen.

## 15. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan.

Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan seuraavaa asiakirjojen pätevyysjärjestystä:

1. Tämä palvelusopimus
2. Jatkuvien palveluiden hinnat, liite 1
3. Tuntiveloitushinnat, liite 2
4. Varallaolon käytännöt, liite 3
5. Palvelukuvaus, liite 7
6. Palvelukuvauksen alaliite, liite 7A
7. Palvelukuvauksen alaliite, liite 7B
8. Palvelukuvauksen alaliite, liite 7C
9. Palvelukuvauksen alaliite, liite 7D
10. Rakennuttamistehtävien vastuumatriisi, liite 4
11. Vuotuiset rakennuttamishankkeet, liite 5
12. Sopimusmuutokset, liite 99
13. Kiinteistöpalvelualan yleiset sopimusehdot, KP YSE 2007
14. Järvi-Saimaan Palvelut Oy budjettitarjous 19.11.2024 liitteineen.

Tämä sopimus on hyväksytty osapuolia sitovaksi käyttäen sähköisen allekirjoituksen järjestelmää.

Tilaaaja

Palveluntuottaja

\_\_\_\_\_  
  
XXX XXXX  
XXX XXXX  
XXX XXXX

\_\_\_\_\_  
  
Jyri Eskelinen  
Toimitusjohtaja  
Järvi-Saimaan Pavelut Oy